



Für den Standort 25479 Ellerau, in der Metropolregion Hamburg, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Fachkraft in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Romberg GmbH & Co. KG ist ein inhabergeführtes Unternehmen und seit 160 Jahren erfolgreich am Markt etabliert. Wir produzieren, handeln und vertreiben weltweit Produkte für Haus & Garten. Zu unseren Kunden gehören zahlreiche namenhafte Bau- und Gartenmärkte, Supermarkt- und Discounter-Ketten sowie alle wichtigen E-Commerce Plattformen.

Unser Sortiment umfasst sowohl Anzuchtartikel jeglicher Art als auch vielseitige Pflanzen-Schutzprogramme und technisch ausgeklügelte Systeme für besonders ambitionierte Pflanzenfreunde. Wir fertigen nachhaltig „Made In Germany / Made In EU“ und arbeiten mit hervorragenden internationalen Lieferanten.

In unserem Unternehmen zu arbeiten, ist mehr als nur ein Job – es ist eine Chance, Teil eines innovativen, dynamischen und zukunftsorientierten Teams zu werden. Mit spannenden Projekten, modernsten Technologien und einer offenen Unternehmenskultur bieten wir die ideale Plattform für alle, die Verantwortung übernehmen und ihre eigenen Ideen einbringen möchten.

Let's come together - right now

Deine Aufgaben

- ✓ Kontenabstimmung -pflege - Debitoren/Kreditoren
- ✓ Klärung von Differenzen, Überwachung Mahnwesen
- ✓ Abwicklung Zahlungsverkehr / Kassenführung
- ✓ Prüfung und Buchung allgemeiner Geschäftsvorfälle, Anlagenbuchhaltung, externe Buchungen (Gehalt), etc.
- ✓ Liquiditätsüberwachung
- ✓ Koordination, Planung, Anlage von Tagesgeld
- ✓ Mitwirkung bei der Erstellung von Abschlüssen (Monat / Quartal / Jahr)
- ✓ Ausarbeitung Reportings, Budgetplanung, Kosten- und Umsatzanalysen
- ✓ Meldungen u.a. Umsatzsteuer, Statistiken, etc.
- ✓ Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten

Dein Profil

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung oder Steuerfachangestellte/r
- ✓ Weiterbildung in Finanzbuchhaltung wünschenswert
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- ✓ Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Strukturierte, eigenständige Arbeits- und Denkweise
- ✓ Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Erfahrung mit Finanzbuchhaltungssystemen
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen
- ✓ Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität

Unser Angebot

- ✓ Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten, 30 Tage Urlaub
- ✓ Attraktives, individuell zugeschneites Vergütungspaket (u.a. BAV, E-Bike, Kfz, etc.)
- ✓ Persönliche Entwicklung durch Weiterbildungsangebote
- ✓ Firmenevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsessen, jeden 1. Freitag im Monat Team-Essen, ...)
- ✓ Freie Getränke und Obst



Sende deine Bewerbung mit deiner Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an:

Frau Karen Heiming
E-Mail: karen.heiming@romberg.de
Weitere Infos unter: www.romberg.de

romberg
... mach was draus!