

Für den Standort 25479 Ellerau, in der Metropolregion Hamburg, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied für den Bereich

Sachbearbeitung Einkauf / Auftragsabwicklung (m/w/d)

Die Romberg GmbH & Co. KG produziert, handelt und vertreibt weltweit Garten- und Hobbyartikel. Zu unseren Kunden gehören zahlreiche namenhafte Handelsketten, Bau- und Gartenmärkte, Onlinehändler sowie Supermarkt- und Discounter-Ketten.

Seit bereits über 150 Jahren sind wir erfolgreich am Markt etabliert. Unser Sortiment umfasst Anzuchtartikel von Zimmergewächshäusern, Substraten und Anzuchttöpfen bis hin zu vielseitigen Pflanzen-Schutzprogrammen sowie technisch ausgeklügelte Systeme für besonders ambitionierte Pflanzenfreunde, die wir nachhaltig „Made In Germany / Made in EU“ produzieren. Neben einem starken Lagergeschäft, vertreiben wir auch kundenindividuelle Produkte im Projektgeschäft.

Wir glauben fest daran, dass nur mit einem motivierten Team, welches Freiräume für eigene Entscheidungen und Vertrauen genießt, wirklich gute Lösungen im Markt zu erzielen sind.

Wenn du dich mit uns weiterentwickeln und mit unseren Produkten die Zukunft mitgestalten willst, dann sind das hier

Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Planung, Steuerung und Umsetzung von Aktionswaren-Projekten
- Koordination von Produktionsabläufen bei internationalen Lieferanten
- Terminliche Überwachung und Nachverfolgung von Produktionsdaten, Freigabe-Mustern, Warendistribution intern und extern
- Abwicklung und Bearbeitung von Ein- und Verkaufsverträgen
- Schnittstelle zu internen Fachabteilungen
- Kommunikation mit internationalen Lieferanten, Kunden und Prüfinstituten
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. im Groß- und Außenhandel oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf / Importsachbearbeitung
- Erfahrungen im Bereich Discount / Non-Food wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen

Unser Angebot

- Einen Arbeitsplatz in Vollzeit, Teilzeit oder Jahresarbeitszeitkonto - nach Absprache
- Enge Zusammenarbeit in einem tollen Team vor Ort in Ellerau, nach Einarbeitung mobiles Arbeiten möglich
- Attraktives, individuell zugeschnittenes Vergütungspaket (u.a. BAV, E-Bike, Kfz, etc. nach Absprache möglich)
- Sonderzuwendungen
- 30 Arbeitstage Urlaub
- Wir bieten dir Perspektiven für deine persönliche Entwicklung durch Weiterbildungsangebote
- Firmenevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsessen, jeden 1. Freitag im Monat Team-Essen,...)
- Freie Getränke und Obst
- Dich erwartet ein offenes und freundliches Arbeitsklima

Dir gefällt was du liest? Dann sende deine Bewerbung (PDF per E-Mail) mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an:

Frau Karen Heiming
E-Mail: karen.heiming@romberg.de
Weitere Infos unter: www.romberg.de

romberg
... mach was draus!