

Für den Standort 25479 Ellerau, in der Metropolregion Hamburg, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n Mitarbeiter/-in im Bereich

Projektsteuerung Einkauf / Merchandising (m/w/d)

Die Romberg GmbH & Co. KG produziert, handelt und vertreibt weltweit Produkte im Gardening-Bereich. Zu unseren Kunden gehören zahlreiche namenhafte Handelsketten, Bau- und Gartenmärkte, Onlinehändler sowie Supermarkt- und Discounter-Ketten.

Seit bereits über 150 Jahren sind wir erfolgreich am Markt etabliert. Unser Sortiment umfasst Anzuchttartikel von Zimmergewächshäusern, Substraten und Anzuchttöpfen bis hin zu vielseitigen Pflanzen-Schutzprogrammen sowie technisch ausgeklügelte Systeme für besonders ambitionierte Pflanzenfreunde, die wir nachhaltig „Made In Germany / Made in EU“ produzieren. Neben einem starken Lagergeschäft, vertreiben wir auch kundenindividuelle Produkte im Projektgeschäft.

Wir glauben fest daran, dass nur mit einem motivierten Team, welches Freiräume für eigene Entscheidungen und Vertrauen genießt, wirklich gute Lösungen im Markt zu erzielen sind.

Wenn du dich mit uns weiterentwickeln und mit unseren Produkten die Zukunft gestalten willst,
dann werde Teil des Romberg-Teams.

Deine Aufgaben

- Merchandising
- Eigenverantwortliche Planung, Steuerung und Umsetzung von Aktionswaren-Projekten
- Koordination von Produktionsabläufen bei internationalen Lieferanten
- Terminliche Überwachung und Nachverfolgung von Produktionsdaten, Freigabe-Mustern, Warendistribution
- Selbstständige Abwicklung und Bearbeitung von Ein- und Verkaufsverträgen
- Schnittstelle zu internen Fachabteilungen
- Kommunikation mit internationalen Lieferanten, Kunden und Prüfinstituten
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) im Groß- und Außenhandel oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Einkauf / Importsachbearbeitung
- Erfahrungen im Bereich Discount / Non-Food wünschenswert
- Strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen

Unser Angebot

- Einen Arbeitsplatz in Vollzeit, Teilzeit oder Jahresarbeitszeitkonto - nach Absprache
- Fester Büroarbeitsplatz, nach Einarbeitung mobiles Arbeiten möglich
- Attraktives, individuell zugeschnittenes Vergütungspaket
(u.a. Zusatzversicherung, BAV, E-Bike, Kfz, etc. nach Absprache möglich)
- Sonderzuwendungen
- 30 Arbeitstage Urlaub
- Freie Getränke und Obst
- Firmenevents (z.B. Sommerfest, Weihnachtsessen, jeden 1. Freitag im Monat Team-Essen,...)
- Wir bieten dir Perspektiven für deine persönliche Entwicklung durch Weiterbildungsangebote
- Deine Aufgaben sind abwechslungsreich und herausfordernd
- Du hast die Freiheit, eigenständig und selbstverantwortlich zu arbeiten und Entscheidungen zu treffen
- Wir trauen dir Budget- oder Projektverantwortung zu
- Dich erwartet ein offenes und freundliches Arbeitsklima
- Du solltest dem Thema „Hunde im Büro“ aufgeschlossen gegenüberstehen

Dir gefällt was du liest? Dann sende deine Bewerbung (PDF per E-Mail) mit Angabe deiner Gehaltvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an:

Frau Karen Heiming
E-Mail: karen.heiming@romberg.de
Weitere Infos unter: www.romberg.de

romberg
... mach was draus!